

Guía Rápida Web



**Recepción de Ordenes de Servicio**



## Recepción de Ordenes de Servicio

<b>Módulo:</b>	Servicio	<b>Área:</b>	Unidades
<b>Concepto:</b>	Recepción de ordenes	<b>Tipo:</b>	Proceso

<b>Cliente:</b>	<b>Consultor:</b>	<b>Fecha de elaboración:</b>
Intelisis Solutions	Itzel Sánchez	23 marzo 2020
<b>Proyecto:</b>	<b>Versión:</b>	<b>Fecha de última modificación:</b>
Guías rápidas V.6000	6000	23 marzo 2020



## INTRODUCCIÓN:

*Este proceso tiene como finalidad tener un mayor orden y control en la recepción de las órdenes de servicios en donde se manejan de manera pública, interna, seguros y garantías para los automóviles.*

*Es decir, permite llevar el control de mano de obra, refacciones y servicios de otros talleres que se le realizan a un vehículo dentro de una agencia automotriz.*

**Glosario**: Al final de esta Guía podrás consultar un glosario de terminologías y procesos para tu mejor comprensión.

**FAQ**: Consulta las preguntas frecuentes al final del documento.



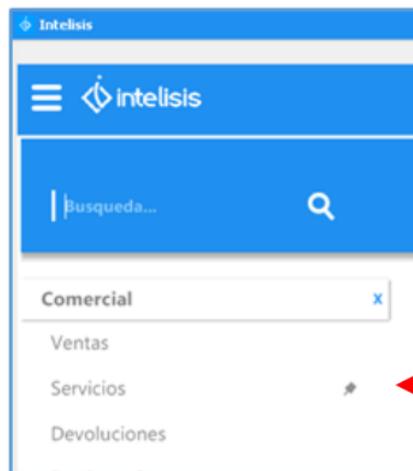
## Recepción de Ordenes de Servicio

### Descripción del proceso

*Una orden de servicio puede generar a partir del movimiento de Cita Servicio o creando un movimiento directo llamado Servicio-*

Para registrar la recepción de órdenes de servicio que proviene de una cita previa, ingrese a la ruta:

Intelisis → Comercial → Servicios





## Recepción de Ordenes de Servicio

En el tablero de control, filtre por el movimiento **Cita Servicio** y seleccione o busque el número de cita.

Tablero Control - Servicios

Buscar: TM1304 Campo: (Todos) Movimiento: Cita Servicio Estatus: Pendientes Situación: (Todas) Fecha: (Todo)

Usuario: (Todos) Sucursal: 1 - Taller Morelia

Movimiento	Cliente	Nombre	Almacén	Fecha Emisión	Importe	Saldo	Días
? Cita Servicio TM1304	CLIENTE09	CLIENTE NUEVO 09	S	31/Mar/2020	\$519.01	\$0.00	

1 movimientos Importe: 519.01 Saldo: Promedio Días:

Pesos Dolares

Abrir Nuevo Cancelar

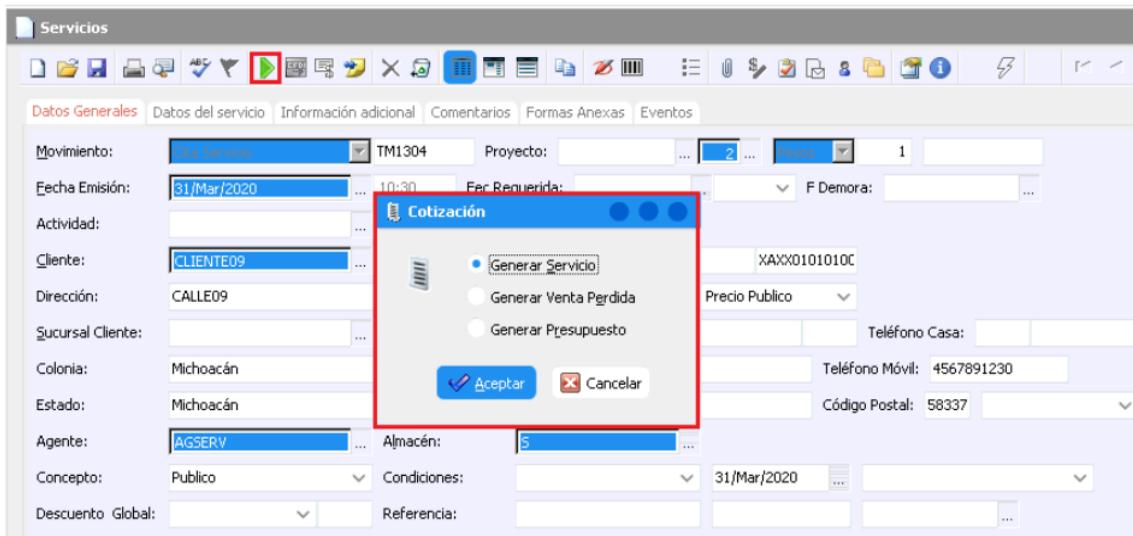
Una vez seleccionado el movimiento, de clic en **Abrir**.



## Recepción de Ordenes de Servicio

Para avanzar la cita de servicio, de clic en el icono de Afectar 

Se mostrara una ventana, elija la opción “Generar Servicio”, enseguida de clic en **Aceptar**.



The screenshot shows a software window titled 'Servicios' with a toolbar and several tabs: 'Datos Generales', 'Datos del servicio', 'Información adicional', 'Comentarios', 'Formas Anexas', and 'Eventos'. The 'Datos Generales' tab is active, displaying various fields for service details. A 'Cotización' dialog box is overlaid on the main window, containing three radio button options: 'Generar Servicio' (which is selected), 'Generar Venta Pgrda', and 'Generat Presupuesto'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Aceptar' (with a checkmark icon) and 'Cancelar' (with an 'X' icon). The background form includes fields for 'Movimiento', 'Fecha Emisión', 'Cliente', 'Dirección', 'Colonia', 'Estado', 'Agente', 'Concepto', and 'Descuento Global', among others.

## Recepción de Ordenes de Servicio



El sistema creara un movimiento **Servicio** en estatus “Sin Afectar”, en el cuál validara y/o actualizara los datos que se explicaran a detalle más adelante.

**Datos Generales** | Datos del servicio | Información adicional | Comentarios | Formas Anexas | Eventos

Movimiento: Servicio Proyecto: 1  
Fecha Emisión: 08/Abr/2020 09:00 Fec Requerida: F Demora:  
Actividad:  
Cliente: CLIENTE09 CLIENTE NUEVO 09 XA/XD101010C  
Dirección: CALLE09 09 Precio Publico  
Sucursal Cliente: Teléfono Casa:  
Colonia: Michoacán Población: Morela Teléfono Móvil: 4567891230  
Estado: Michoacán Delegación: Morela Código Postal: 58337  
Agencia: AGSERV Almacén:  
Concepto: Publico Condiciones: 08/Abr/2020  
Descuento Global: Referencia:  Movimiento Directo

**Detalle** | Automotriz

Descripción:		Opción:	Unidad Venta:	Tipo:	Precio Lista:	Precio Mínimo:							
MANO DE OBRA			HR	Servicio									
Código	Artículo	Descripción	Disponible	Cantidad NO	Adicional	Cantidad	Precio	Desc.	Descuento T.	Tabulado.	Tecnico	F. Est.	Inicio
		Mantenimiento		1			1	\$519.01	\$0.00		1	AGSERV	31/03/20 10:14

<

**Sin Afectar**



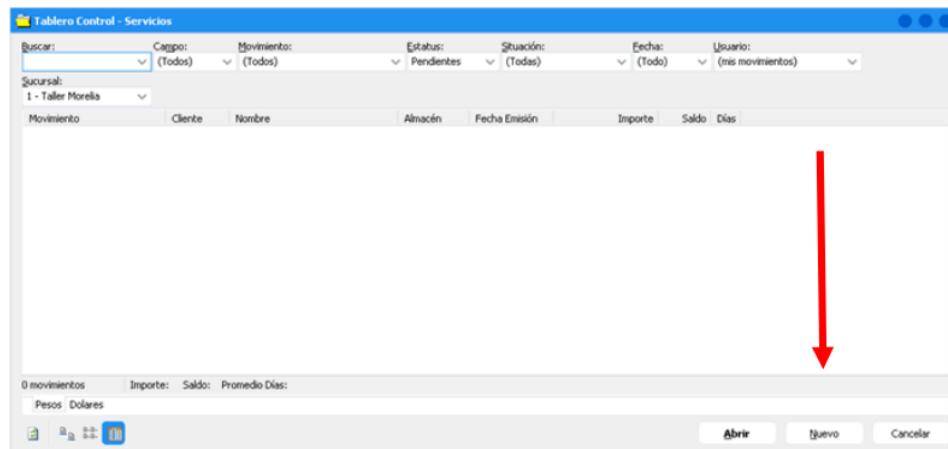
## Recepción de Ordenes de Servicio

### Generar Orden sin Cita

Ingrese al menú:

**Intelisis** → **Comercial** → **Servicios**

Una vez que se ingresó a la ruta correspondiente, aparecerá el **Tablero de control de Servicio**, para iniciar la captura, de clic en la opción de: **Nuevo**





## Recepción de Ordenes de Servicio

Nota: existen 4 tipos de órdenes de servicios (público, interno, seguros y garantía), se explicaran a continuación como realizar cada tipo:

### *Pestaña Datos Generales de una Orden de Servicio tipo Público*

Ingrese la siguiente información:

- **Movimiento:** Servicio.
- **UEN:** Seleccione la cartera que corresponde (servicio, garantía o seguros).
- **Fecha emisión / Hora:** fecha y hora en que programo la cita y/o la llegada del cliente.
- **Fecha requerida / Hora:** fecha en que se entregara el vehículo al cliente.
- **Cliente:** Clave de cliente al que se le realizara el servicio.
- **Lista de precios:** seleccione el tipo de lista de acuerdo al tipo de orden seleccionado.
- **Agente:** Clave del asesor que realizara la recepción de la orden.
- **Almacén:** Seleccione el almacén de taller que corresponda a su sucursal.
- **Concepto:** Publico.
- **Condiciones:** Es la forma en que el cliente pagara el servicio.

## Recepción de Ordenes de Servicio



Intelisis - [Servicios - Servicio]

Archivo Edición Ver Otros Reportes

Intelisis

Datos Generales Datos del servicio Información adicional Comentarios Formas Anexas Eventos

Movimiento: Servicio Proyecto: 1

Fecha Emisión: 24/Mar/2020 18:30 Fec Requerida: 24/Mar/2020 17:00 F Demora:

Actividad:

Cliente: 1007 CLAUDIA MORALES VELAZCO XA00101010C

Dirección: PERIFERICO PASEO DE LA REPUBLICA No. 601 Precio Publico

Sucursal Cliente: Teléfono Casa: 443 2980755

Colonia: LOS MANANTIALES Población: MORELIA Teléfono Móvil: 4432980755

Estado: MICHOACAN Delegación: Código Postal: 58186

Agente: MA30 Almacén: 5

Concepto: Publico Condiciones: Contado 24/Mar/2020 Efectivo

Descuento Global: Referencia:  Movimiento Directo



## Recepción de Ordenes de Servicio

### Pestaña Datos del Servicio

Para el llenado de este apartado se requiere lo siguiente:

- **VIN:** número de serie de la unidad a la que se realizara el servicio.
- **Artículo Servicio:** clave del tipo de vehículo al cual se hará el servicio.
- **Placas:** número de matrícula (placas) de la unidad.
- **Kilometraje:** número de kilometraje con el cual llego el vehículo a la agencia.
- **Tipo de Operación:** Elegir la operación por la cual se estará ingresando (hojalatería y pintura, mantenimiento y reparación mayor, etc.).
- **Tipo de orden:** Esta deberá coincidir con el concepto que se puso en datos generales. (Publico)
- **Color:** color exterior de la unidad.
- **Torre y número:** seleccione el color de torre, en caso de ser obligatorio para su marca e ingrese el número asignado. (Estos campos pueden ser o no obligatorios)

## Recepción de Ordenes de Servicio



Intelisis - [Servicios - Servicio]

Archivo Edición Ver Otros Reportes

intelisis

Datos Generales **Datos del servicio** Información adicional Comentarios Formas Anexas Eventos

VIN:  # Económico:  Placas:  Kms:  Año Modelo:

Artículo Servicio:

Cliente:

Paquetes Mant.:  Tipo Operación:  Tipo Orden:

Fecha Servicio:  Cliente Referencia:  Sinistro:

Contrato:  Tipo Contrato:  Color:

En Garantía  Express  Puntual  Flotilla  Rampa Folio Electrónico:

Torre:



## Recepción de Ordenes de Servicio

### Pestaña Datos Generales para una Orden de Servicio Interno

Para una orden de Tipo **Interno**, se registran los mismos campos que una orden de tipo Público.

La principal diferencia será **el concepto y la clave del cliente** (Cliente interno servicio, ventas, etc.).

Esto debido a que este movimiento, por la zona de impuesto del Cliente no generará impuestos.

Datos Generales | Datos del servicio | Información adicional | Comentarios | Formas Arreas | Eventos

Movimiento: Servicio Proyecto: 1  
Fecha Emisión: 19/Abr/2020 09:00 Fec Requerida: F Demora:  
Actividad:  
Cliente: **INTERNO** INTERNO SERVICIO INT XAJ00101010C  
Dirección:  
Spocial Cliente: Teléfono Casa:  
Colonia: Avotla Población: Ciudad de México Teléfono Móvil:  
Estado: Ciudad de México Delegación: Álvaro Obregón Código Postal: 01030  
Agente: Almacén:  
Concepto: **Servicio** Condiciones: 06/Abr/2020  
Parametros Global: Referencia: Misión de Planeación

Detalle Automático

Código	Artículo	Descripción	Disponible	Cantidad MO	MO Adicional	Cantidad	Precio	Desc.	Descuento T.	Tabulada.	Técnicos	F. Est. Inicio	F. Est. Fin	Importe
		Mantenimiento		1			1	\$500.00	\$0.00		1	AGSERV	31/03/20 10:14	\$

Importe: \$500.00 Desc: \$0.00 Sub: \$500.00 **Impo: \$0.00** Total: \$500.00

Sin Afectar



## Recepción de Ordenes de Servicio

### Pestaña Datos del Servicio Orden Tipo Interno

Se capturan los mismos campos que en una orden de tipo Público: (VIN, artículo servicio, placas, kilometraje, tipo de operación, color, torre y número.

Sin embargo, en el campo de Tipo Orden, debe seleccionar **Interno**.

Datos Generales		Datos del servicio	Información adicional	Comentarios	Formas Anexas	Eventos			
VIN:	CLIENTENUEVOVIN09	# Económico:		Placas:	1234567	Kms:	20,000	Año Modelo:	2019
Artículo Servicio:	Q7		Audi Q7						
Cliente:	INTSERV		INTERNO SERVICIO INT			Precio Interno			
Paquetes Mant.:		Tipo Operación:	Mantenimiento	Tipo Orden:	Interno				
Fecha Servicio:		Cliente Referencia:		Siniestro:					
Contrato:		Tipo Contrato:		Color:	BEIGE				
<input type="checkbox"/> En Garantía <input type="checkbox"/> Express <input type="checkbox"/> Puntual <input type="checkbox"/> Flotilla <input type="checkbox"/> Rampa Folio Electrónico: <input type="text"/>									
Torre:	AZUL		2						



## Recepción de Ordenes de Servicio

### Pestaña Datos Generales para una Orden de Servicio Seguro

Para una orden de Tipo **Seguro**, se registran los mismos campos que una orden de tipo Público.

La principal diferencia será **el concepto y la UEN** (Seguros, UEN la que corresponda de acuerdo a control interno de la agencia).

The screenshot shows the 'Datos Generales' tab of a software interface. The 'Concepto' field is set to 'Seguros' and the 'UEN' field is set to '8'. A dropdown menu for 'Unidades Estratégicas Negocio (UEN's)' is open, showing a list of UENs with '8 STM - Seguros' selected and highlighted with a red box.

UEN	Nombre
1	FCM - Filiales por Cobrar
2	CSM - Clientes Servicio
5	GPM - Garantías Planta
8	STM - Seguros



## Recepción de Ordenes de Servicio

### Pestaña Datos del Servicio Orden Tipo Seguro

Se capturan los mismos campos que en una orden de tipo Público: (VIN, artículo servicio, placas, kilometraje, tipo de operación, color, torre y número).

Sin embargo, en el campo de Tipo Orden, debe seleccionar **Seguro**.

El campo principal en este tipo de órdenes es el **Número de Siniestro**, si este campo no se captura, no permitirá afectar la orden de servicio.

Datos Generales | **Datos del servicio** | Información adicional | Comentarios | Formas Anexas | Eventos

VIN: 1GKKV8ED9B3216614 # Económico: U-2011-000116 Placas: JHK68687 Kms: Año Modelo: 2011

Artículo Servicio: U-ACADIA ACADIA SUV "C"

Cliente: 1752 GONZALO SANDOVAL SALCEDO 6970054 Precio Seguro

Paquetes Mant.: Tipo Operación: Mantenimiento Tipo Orden: Seguro

Fecha Servicio: Cliente Referencia: Siniestro:

Contrato: Tipo Contrato: Color: DORADO METALICO

En Garantía Express Buntual Flotilla Rampa Folo Electrónico:

Torre: AZUL 2

Detalle Automotriz

**Error 10295**  
Falta Indicar el Número de Siniestro.  
Aceptar Ayuda



## Recepción de Ordenes de Servicio

### Pestaña Información Adicional Orden Tipo Seguro

En esta ventana despliegue el campo **Endosar a**, busque y seleccione la clave de cliente de la aseguradora que corresponda, una vez identificado de clic en Seleccionar.

Datos Generales | Datos del servicio | **Información adicional** | Comentarios | Formas Anexas | Eventos

Observaciones:  ... Endosar a:  ... Zona Impuestos:  Prioridad:

Atención:  Teléfo:

Causa:  Paquet:

Clasificación:  Subclas:

Desgl. IVA  Cargar ISAN  Vigencia  E

Deducible

Demérito

**Cientes**

Seleccionar

Buscar:  Estatus:  Situación:

Clave	Nombre	RFC
2972	QUALITAS COMPAÑIA DE SEGUROS SA DE CV	QCS931209G49
6318	TOKIO MARINE COMPAÑIA DE SEGUROS SA DE CV	XAXX010101000
A126	ABA SEGUROS SA DE CV	ABA920310QW0



## Recepción de Ordenes de Servicio

### Datos Especiales para Adenda

Para ingresar los datos complementarios para una adenda, ingrese dentro de la orden al menú:

#### **Edición → Campos**

En este apartado capture los datos que se requieran dependiendo de la aseguradora a facturar.

Campos sobresalientes:

- Número de siniestro: se valida y/o actualiza en caso de ser necesario.
- Folios electrónicos: dependiendo de la aseguradora puede ser uno o varios.
- Deducible / Demerito: (Al seleccionar la opción se habilitan campos como banco, fecha de depósito, ficha, importe)
- Demerito

Esta información se ingresa si la agencia cuenta con la interfaz contratada.

**Una vez capturada la información que corresponda, de clic en Guardar y cerrar.**

## Recepción de Ordenes de Servicio



 Guardar y cerrar

Forma Envío:

Observaciones:

Causa: Gastos en General

Clasificación:

Cliente: 1752 GONZALO SANDOVAL SALCEDO

Sucursal Cliente:

Agente: AGSERV AGENTE SERVICIO 1

Aseguradora: QUALITAS ASEGURADO Folio Electrónico: 35346477  Deducible  Demérito

Siniestro: 089796797 Póliza: E3444

Atención:  Color: DORADO METALICO

Importe:  Fecha Depósito:  Ficha:

Banco:

Importe:  Fecha Depósito:  Ficha:

Banco:

Placas: JHK68687 Kms:

Paquetes Mant.:  Tipo Orden: Seguro

Tipo Operación: Mantenimiento



## Recepción de Ordenes de Servicio

### Pestaña Datos Generales para una Orden de Servicio tipo Garantía

Para una orden de Tipo **Garantía**, se registran los mismos campos que una orden de tipo Público.

La principal diferencia será **el concepto y la UEN** (Garantía, UEN la que corresponda de acuerdo a control interno de la agencia).

Datos Generales Datos del servicio Información adicional Comentarios Formas Anexas Eventos

Movimiento: Servicio Proyecto: 5 1

Fecha Emisión: 08/Abr/2020 09:00 Fec Requerida:

Actividad:

Cliente: 1752 GONZALO SANDOVAL SALCEDO

Dirección: 1ER RETORNO DE BRASIL 707

Sucursal Cliente:

Colonia: BUGAMBILIAS Población: MORELIA

Estado: MICHOACAN Delegación:

Agente: AGSERV Almacén: 5

Concepto: Garantía Condiciones:

Descuento Global: Referencia:

Unidades Estratégicas Negocio (UEN's)

Seleccionar

UEN	Nombre
1	FCM - Filiales por Cobrar
2	CSM - Clientes Servicio
5	GPM - Garantías Planta
8	STM - Seguros



## Recepción de Ordenes de Servicio

### Pestaña Datos del Servicio Orden Tipo Garantía

Se capturan los mismos campos que en una orden de tipo Público: (VIN, artículo servicio, placas, kilometraje, tipo de operación, color, torre y número.

Sin embargo, en el campo de Tipo Orden, debe seleccionar **Garantía**.

Datos Generales	Datos del servicio	Información adicional	Comentarios	Formas Anexas	Eventos				
VIN:	<input type="text" value="1GKKY8ED9BJ216614"/>	# Económico:	<input type="text" value="U-2011-000116"/>	Placas:	<input type="text" value="JHK68687"/>	Kms:	<input type="text" value="45,000"/>	Año Modelo:	<input type="text" value="2011"/>
Artículo Servicio:	<input type="text" value="U-ACADIA"/>	<input c""="" type="text" value="ACADIA SUV "/>	<input type="text" value="E3444"/>						
Cliente:	<input type="text" value="1752"/>	<input type="text" value="GONZALO SANDOVAL SALCEDO"/>	<input type="text" value="6970054"/>	Precio Garantía <input type="text"/>					
Paquetes Mant.:	<input type="text"/>	Tipo Operación:	<input type="text" value="Garantía"/>	Tipo Orden:	<input type="text" value="Garantía"/>				
Fecha Servicio:	<input type="text"/>	Cliente Referencia:	<input type="text"/>	Siniestro:	<input type="text"/>				
Contrato:	<input type="text"/>	Tipo Contrato:	<input type="text"/>	Color:	<input type="text" value="DORADO METALICO"/>				
<input type="checkbox"/> En Garantía <input type="checkbox"/> Express <input type="checkbox"/> Puntual <input type="checkbox"/> Flotilla <input type="checkbox"/> Rampa <input type="checkbox"/> Folio Electrónico: <input type="text"/>									
Torre:	<input type="text" value="AZUL"/>	<input type="text" value="2"/>							



## Recepción de Ordenes de Servicio

### Pestaña Información Adicional Orden Tipo Garantía

En esta ventana despliegue el campo **Endosar a**, busque y seleccione la clave de cliente de la **Planta** que corresponda, una vez identificado de clic en Seleccionar.

Esta acción se realiza, para que al momento de facturar la orden de servicio, se facture directamente a la planta.

Datos Generales Datos del servicio **Información adicional** Comentarios Formas Anexas Eventos

Observaciones: Endosar a: GU14 Zona Impuestos: Prioridad: Normal

Atención: Teléfono: Cientes

Causa: Paquetes: Seleccionar

Clasificación: Subclasi...

Desgl. IVA Cargar ISAN Vigencia Ext...

Buscar: GU14 Estatus: Alta Situación: (Todas)

Clave	Nombre	RFC
GU14	GENERAL MOTORS DE MEXICO S. DE R.L. DE CV	GMM3612284D0



## Recepción de Ordenes de Servicio

### Detalle (aplica para las cuatro tipos de orden de servicio)

En la parte inferior de la pantalla se muestra el detalle, donde se ingresa el servicio a realizar al vehículo:

Para agregar las operaciones, posicione en la columna de “Artículo” y seleccione los 3 puntos para que se despliegue el catálogo de artículos, en dicha ventana seleccione aquellos que haya solicitado el cliente.

Si conoce el código o la clave del artículo, puede capturarlo directamente.

Detalle Automotriz		Descripción:	Opción:	Unidad Venta:	Tipo:	Precio Lista:	Precio Mínimo:
Código	Artículo	Descripción	Disponible	Cantidad MO	MO Adicional	Cantidad	Precio



## Recepción de Ordenes de Servicio

Una vez ingresado el o los artículos, se ingresa la cantidad requerida para el servicio, en esta se debe modificar el técnico y asignarle al artículo un precio.

Detalle Automotriz

Descripción: SERVICIO 10,000 KM CADILLAC SHIELD    Opción:    Unidad Venta: Hr    Tipo: Servicio    Precio Lista:    Precio Mínimo:

Código	Artículo	Descripción	Disponible	Cantidad	MO	MO Adicional	Cantidad	Precio	Desc.	Descuento T.	Tabulado	Técnico	F. Est. Inicio	F. Est. Fin	Importe	% IVA	Grupo
	0601053	SERVICIO 10,000 KM CADILLAC SHIELD		1				\$500.00	\$0.00		1	MA01	08/04/20 12:23	09/04/20 01:00	\$500.00	16	

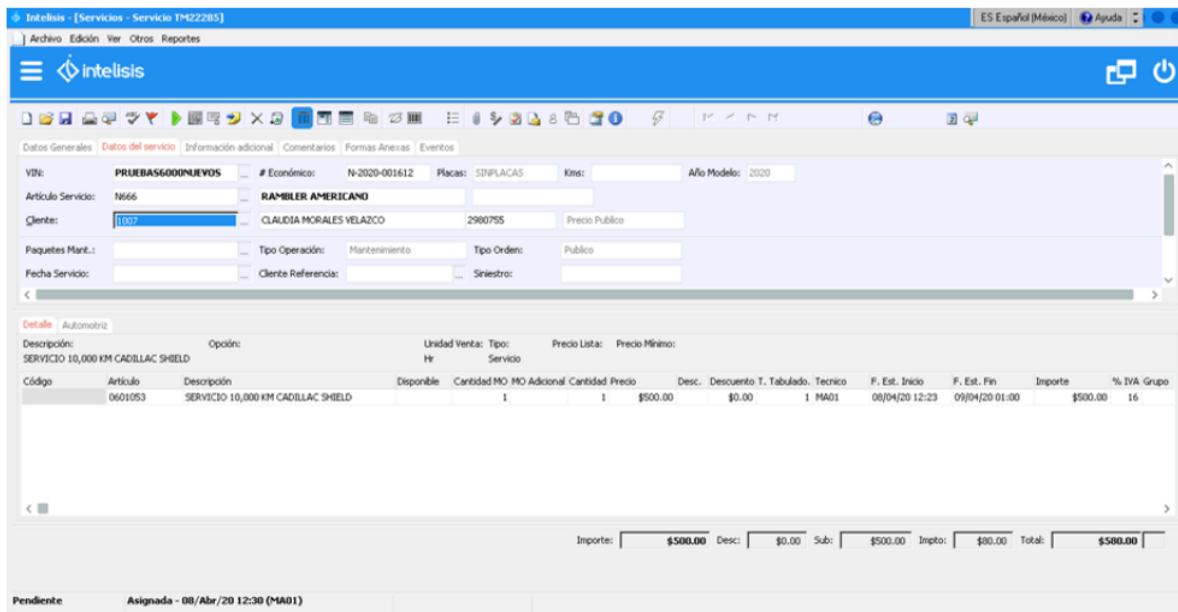
Importe: \$500.00    Desc: \$0.00    Sub: \$500.00    Impto: \$80.00    Total: \$580.00

Pendiente    Asignada - 08/Abr/20 12:30 (MA01)



## Recepción de Ordenes de Servicio

Cuando se termine de ingresar el servicio, posicionarse en el botón de “Afectar ” o “F12” para que el sistema genere un consecutivo y se cambia el estatus a “pendiente”.



The screenshot displays the Intelisis software interface for service order management. The window title is "Intelisis - [Servicios - Servicio TM22285]". The interface includes a menu bar with "Archivo", "Edición", "Ver", and "Otros Reportes". Below the menu is the Intelisis logo and a toolbar with various icons. The main area is divided into tabs: "Datos Generales", "Datos del servicio", "Información adicional", "Comentarios", "Formas Anexas", and "Eventos". The "Datos del servicio" tab is active, showing fields for VIN (PRUEBAS6000NUEVOS), Article Service (N666), Client (1107), and other details. Below this is a table with columns for "Descripción", "Unidad Venta", "Tipo", "Precio Lista", and "Precio Mínimo". The table contains one row for "SERVICIO 10,000 KM CADILLAC SHIELD". At the bottom, there is a summary bar with "Importe: \$500.00", "Desc: \$0.00", "Sub: \$500.00", "Impto: \$0.00", and "Total: \$500.00". The status bar at the very bottom shows "Pendiente" and "Asignada - 08/Abr/20 12:30 (\*M401)".

Descripción	Unidad Venta	Tipo	Precio Lista	Precio Mínimo
SERVICIO 10,000 KM CADILLAC SHIELD	Hr	Servicio		

Código	Artículo	Descripción	Disponible	Cantidad MO	MO Adicional	Cantidad	Precio	Desc.	Descuento T.	Tabulado	Tecnico	F. Est. Inicio	F. Est. Fin	Importe	% IVA	Grupo
	0601053	SERVICIO 10,000 KM CADILLAC SHIELD		1		1	\$500.00		\$0.00		1	M401	08/04/20 12:23	09/04/20 01:00	\$500.00	16

Importe: \$500.00 Desc: \$0.00 Sub: \$500.00 Impto: \$0.00 Total: \$500.00

Pendiente Asignada - 08/Abr/20 12:30 (\*M401)



Recepción de Ordenes de Servicio

## Glosario de terminologías y procesos

**Tablero de Control:** Ventana donde se puede localizar los movimientos ya creados.

**UEN:** Unidad Estratégica del Negocio (cartera).

**VIN:** Número de Identificación Vehicular.

**Endosar:** Ceder la propiedad del automóvil a otra entidad, en este caso se endosa a la aseguradora para el pago correspondiente del siniestro.

**Publico:** Servicio para todos aquellos que paguen por este.

**Interno:** Servicio únicamente para el personal que labore dentro de la empresa.

**Seguros:** Servicio para todas las personas o empresas que cuenten con seguro automotriz y su vez que el seguro tenga convenio con el taller de la agencia.

**Garantía:** Servicio de reposiciones o cambios de piezas o bien que haya campaña para hacer valido el servicio.



## Recepción de Ordenes de Servicio

### FAQ

#### ¿Por qué aparece no asignada la orden?

Esta aparecerá así hasta que en el taller sea asignada a algún técnico y el será el encargado de mover la situación de la orden.



Gracias por consultar nuestras Guías Rápidas Web

*Es un gusto poder ayudarte.*

***Equipo de Consultoría***

*Intelisis Solutions*

[dmsautos@intelisis.com](mailto:dmsautos@intelisis.com)

*Tel. (443) 333 2537*