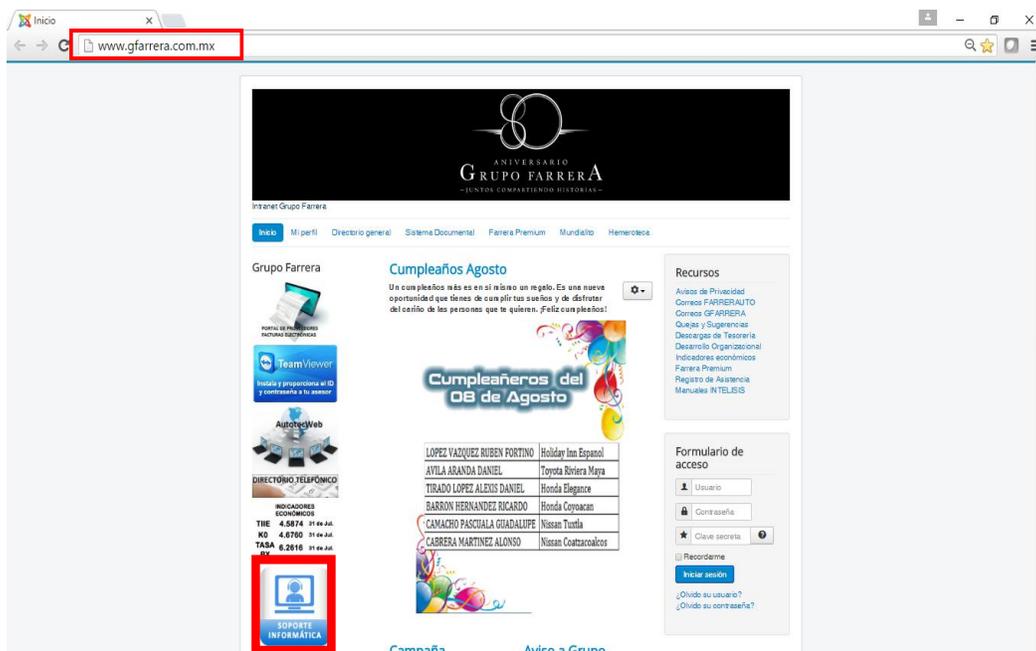


## Sistema de Ticket “Soportes en el área de Informática”

### Registro de Usuario en Helpdesk

Ir a la página de “ [www.gfarrera.com.mx](http://www.gfarrera.com.mx) “, dar clic en el icono que dice “Soporte Informática”



Para registrarnos por primera vez en el sistema de ticket damos clic en la opción de “ ¿No tienes cuenta? Solicita tu acceso aquí “



Nos pedirá ingresar nuestra cuenta de correo y damos clic en el botón “Validar”



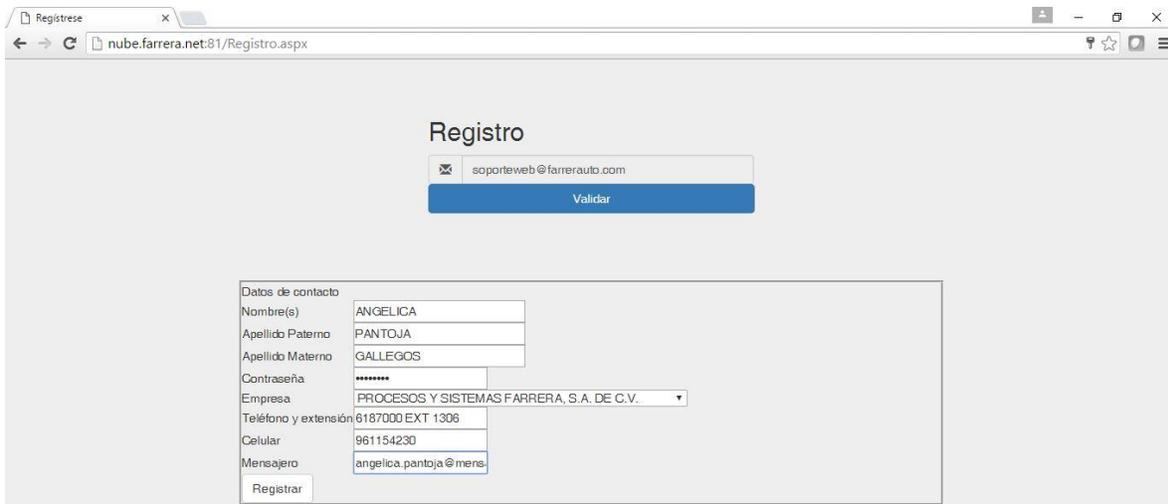
Registro

soporteweb@farrerauto.com

Validar

Llenamos los datos del formulario que nos despliega y damos clic en el botón “Registrar”

\*Es de suma importancia llegar empresa a la que pertenece; teléfonos y ext. en donde podemos localizarlos.



Registro

soporteweb@farrerauto.com

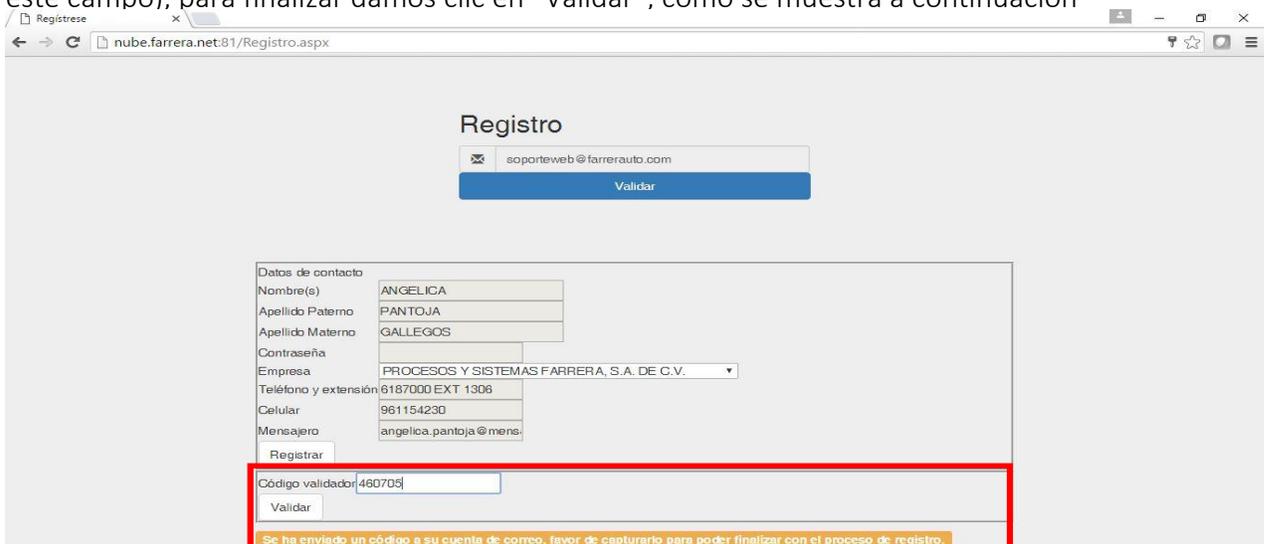
Validar

Datos de contacto

Nombre(s)	ANGELICA
Apellido Paterno	PANTOJA
Apellido Materno	GALLEGOS
Contraseña	*****
Empresa	PROCESOS Y SISTEMAS FARRERA, S.A. DE C.V.
Teléfono y extensión	6187000 EXT 1306
Celular	961154230
Mensajero	angelica.pantoja@mens

Registrar

A continuación de dar clic en el botón “Registrar” nos mostrara una ventana pidiendo un “Código validador” (Este código nos llegara a nuestro correo y tenemos que ponerlo en este campo), para finalizar damos clic en “Validar”, como se muestra a continuación



Registro

soporteweb@farrerauto.com

Validar

Datos de contacto

Nombre(s)	ANGELICA
Apellido Paterno	PANTOJA
Apellido Materno	GALLEGOS
Contraseña	*****
Empresa	PROCESOS Y SISTEMAS FARRERA, S.A. DE C.V.
Teléfono y extensión	6187000 EXT 1306
Celular	961154230
Mensajero	angelica.pantoja@mens

Registrar

Código validador 460705

Validar

Se ha enviado un código a su cuenta de correo, favor de capturarlo para poder finalizar con el proceso de registro.

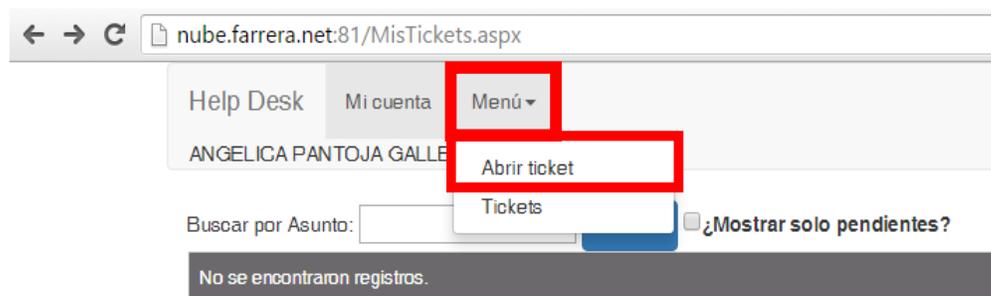
A continuación nos enviara a la página principal del sistema de Soporte Informática, confirmando la alta de nuestro usuario correctamente.

## Generar Ticket's

Para generar un ticket iniciamos sesión poniendo nuestra cuenta de correo y la contraseña que ingresamos.



Nos vamos a la opción de “Menú”, “Abrir Ticket”



Campos que se tiene que llenar en el ticket son.

Empresa:

**Empresa**  
PROCESOS Y SISTEMAS FARRERA, S.A. DE C.V. ▼

Sucursal:

**Sucursal**  
CORPORATIVOS ▼

Tipo de Problema:

**Tipo de problema**  
Autotec ▼  
Autotec  
Correo Electronico  
Intelisis  
MyEngine  
Redes y Telefonía  
Sesiones WEBEX  
SICOP  
Soporte Tecnico

Asunto:

**Asunto**

Descripcion:

**Descripción**

Para finalizar dar clic en el botón “Enviar”, con esto se genera el ticket llegando un correo de notificación, haciendo la atención de su soporte a la brevedad.

**Enviar**

Depto. Informática